

شرح وظایف: معاون آموزش بالینی و دستیاری

۱. اداره کلی امور آموزشی مربوط به دوره کارآموزی، کارورزی و دستیاری
۲. نظارت دقیق بر اجرای صحیح مقررات و آئین نامه ها
۳. نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی واحدهای وابسته
۴. نظارت بر برنامه های آموزشی گروههای بالینی در سطح دستیاری و پزشکی عمومی
۵. نظارت و هدایت برگزاری آزمون های جامع کشوری و درون دانشگاهی (آزمونهای ارتقاء و گواهینامه دستیاری، آزمون پیشکارورزی و آزمون صلاحیت بالینی)
۶. نظارت بر عملکرد کارشناسان اداره آموزش
۷. مطالعه و اتخاذ تصمیم در مورد مسائل مطروحه آموزش بالینی و تنظیم برنامه های درسی و امتحانی
۸. برگزاری جلسات مدیران گروه های آموزشی به صورت منظم و اتخاذ تصمیمات در مورد مسائل مطروحه آموزش بالینی
۹. برگزاری جلسات معاونین آموزشی بیمارستانها و مراکز EDO بیمارستانها به صورت منظم و اتخاذ تصمیمات در مورد مسائل مطروحه آموزش بالینی و غیره
۱۰. تعامل با روسا و معاونین آموزشی مراکز آموزشی
۱۱. ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان، اساتید و کارشناسان آموزشی با همکاری مرکز EDO
۱۲. نظرسنجی دوره ای از فراگیران کلیه مراکز آموزشی وابسته و ارائه فیدبک به مدیران گروه های مربوطه
۱۳. رسیدگی به انتقادات و اعتراضات فراگیران در خصوص روند آموزش، نحوه ارزشیابی و برگزاری آزمونها در گروههای آموزشی بالینی
۱۴. پی گیری تخلفات فراگیران و برگزاری کمیته تخلفات
۱۵. مشارکت در راه اندازی رشته های تخصصی و فوق تخصصی
۱۶. پی گیری نیازها و تجهیزات مورد نیاز گروهها و انعکاس به مراجع بالاتر
۱۷. عضویت و شرکت در جلسات شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه
۱۸. عضویت و شرکت در جلسات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه
۱۹. عضویت و شرکت در شورای نقل و انتقالات دانشکده و دانشگاه
۲۰. عضویت و شرکت در کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده
۲۱. عضویت و شرکت در شورای حق التدریس دانشگاه